

Algemene voorwaarden

Deze voorwaarden maken onderdeel uit van de coachingovereenkomst tussen de cliënt en de coach.

De diensten die de coach zal leveren is coaching, zoals in samenspraak met de cliënt is afgesproken. Coaching, dat geen advisering, therapie of counseling is, kan gaan over specifieke persoonlijke projecten, zakelijke successen of algemene omstandigheden in het leven of het werk van de cliënt. Andere diensten die de coach levert zijn waardeverduidelijking, brainstormen, actieplannen, identificeren, gedragspatronen in het leven van de cliënt onderzoeken, verhelderende vragen stellen en verzoeken doen die de cliënt tot actie aanzetten.

Tijdens de coachingrelatie zal de coach aansturen op directe en persoonlijke gesprekken. De cliënt kan rekenen op eerlijke en directe vragen en verzoeken van de coach. De cliënt onderkent dat de effectiviteit van de coachingrelatie afhankelijk is van de cliënt. Hij zegt toe dat hij de relatie de benodigde macht verleent. Als de cliënt vindt dat de coaching niet aan zijn verwachtingen voldoet, zal hij dit kenbaar maken en actie ondernemen om de effectiviteit van de coachingrelatie te verbeteren.

De factuur van Coachingopschier wordt altijd naar de cliënt opgestuurd of meegegeven. Afspraken die niet kunnen worden nagekomen dienen uiterlijk 24 uur van te voren afgezegd te worden. Bij het niet (tijdig) afzeggen behoudt de coach zich het recht het verschuldigde bedrag voor de gereserveerde tijd bij de cliënt in rekening te brengen.

De factuur dient binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan. Blijft de betaling binnen de genoemde termijn uit, dan verkeert de cliënt in verzuim met ingang van de vijftiende dag na factuurdatum.

Zodra de cliënt in verzuim verkeert, is de coach gerechtigd over de verschuldigde hoofdsom of over het restant daarvan de wettelijke rente in rekening te brengen. Telkens wordt na afloop van een jaar het bedrag waarover deze rente wordt berekend, vermeerderd met de over dat jaar verschuldigde rente.

Indien de cliënt in verzuim verkeert, is de coach gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel derden daarmee te belasten. Alle met de incasso van gedeclareerde bedragen gemoeide kosten (met inbegrip van buitengerechtigde incassokosten) komen voor rekening van de cliënt. De buitengerechtigde incassokosten bedragen minimaal 15% van de hoofdsom of het restant daarvan, vermeerderd met de wettelijke rente, met een minimum van 25,- euro, alles exclusief omzetbelasting.

Ethische gedragscode en klachtenreglement

Coachingopschier verbindt zich aan de Ethische Code en de klachtenregeling, zoals voorgeschreven door de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO, link:<http://www.nobco.nl/files/gedragscode/ECG2006.pdf>) en de International Coach Federation (ICF, link:http://www.icf-nl.org/ethics/code_of_ethics.htm).

Privacyreglement

Om de behandeling zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt een cliëntregistratie van de hulpvraag, de voortgang en administratieve gegevens bijgehouden. Op deze registratie is de Wet op de Persoonsgegevens van toepassing. Deze wet bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd, het beheer van de gegevens, de personen die toegang hebben tot die gegevens en het inzagerecht van de cliënt. Al deze zaken zijn in een reglement vastgelegd. Uiteraard wordt zorgvuldig met deze gegevens omgegaan. Daarom is naast de bovengenoemde Wet op Persoonsregistraties, een aantal regels vastgelegd in een privacyreglement:

Behalve de coach heeft ook een beperkt aantal andere personen toegang tot de gegevens die in de registratie zijn opgenomen. Dit zijn bijvoorbeeld waarnemers en administratieve krachten. Al deze personen hebben een geheimhoudingsplicht.

U hebt het recht om de gegevens die over u zijn vastgelegd in te zien. Indien u meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd kunt u de coach verzoeken deze te wijzigen.

Alleen gegevens die te maken hebben met de behandeling worden in het dossier opgeslagen.

Uw administratieve gegevens gekoppeld aan de duur van uw coachingstraject kunnen gebruikt worden voor toekomstige certificeringstrajecten van uw coach. Als u er bezwaar tegen heeft dat deze gegevens hiervoor worden gebruikt kunt u dat mededelen aan uw coach.

Gegevens van cliënten worden niet aan derden verstrekt, ook niet aan naaste familie. Gegevens worden pas vrijgegeven nadat de cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven. Ook na overlijden worden de gegevens niet openbaar gemaakt.

Nadat de cliënt behandeld is, worden de gegevens 10 jaar zodanig gearchiveerd dat alleen een beperkte groep mensen de gegevens kan in zien.

Indien u van mening bent dat **Coachingopschier** niet op de juiste manier met uw gegevens omgaat, kunt u dit, via de geldende klachtenregeling, kenbaar maken.